

Guida tecnica alla compilazione e invio dell'Application eForm Leonardo da Vinci – Progetti Preparatory Visits 2010

- ✓ Leggere attentamente le indicazioni contenute nel documento “LLP Application eForms Applicant's Guide”.
- ✓ L'utilizzo dell'Application eForm prevede l'installazione dell'**Adobe Reader 9.2** disponibile e scaricabile gratuitamente anche dal sito dell'Agenzia Nazionale <http://www.programmaleonardo.net/llp/visite.asp>.
- ✓ Dopo aver provveduto all'installazione dell'**Adobe Reader 9.2** è necessario avviare il programma Adobe Reader ed accettare le condizioni di licenza d'uso e richiudere il programma.
- ✓ Successivamente è possibile aprire l'Application eForm dell'azione VISITE PREPARATORIE.
- ✓ L'Application eForm contiene la scritta DRAFT in diagonale in ogni pagina, si sottolinea che tale scritta evidenzia che l'Application eForm è in lavorazione, scomparirà, infatti una volta effettuato l'invio attraverso il pulsante “Submit on line”. Pertanto la versione cartacea che perverrà all'Agenzia, non dovrà contenere tale scritta, se sarà presente indicherà che non sono state rispettate le procedure di compilazione e validazione ed invio come descritto nei punti successivi del presente documento.
- ✓ Per la compilazione dell'Application eForm **non è necessario** essere connessi ad internet. Si può salvare il file più volte e compilarlo off line.
- ✓ Si consiglia di salvare regolarmente il file durante la compilazione e di fare attenzione ai limiti di testo, non sempre indicati nel eForm.
- ✓ Se si utilizza la funzione copia e incolla, fare attenzione a posizionarsi con il cursore sempre all'interno del campo e verificare la completezza del testo incollato e non utilizzare caratteri speciali (ad es. “ “ - _ ⇨ ecc.).
- ✓ Non inserire caratteri speciali copiati e incollati da un file di word (ad es. “ “ - _) nella denominazione dell'organismo.
- ✓ **I campi con il bordo rosso sono campi obbligatori** e devono quindi essere necessariamente compilati, altrimenti non è possibile validare il progetto.
- ✓ Nella prima pagina del formulario, il campo **Applicant name** si compila automaticamente nel momento in cui si inseriscono i dati nella Sez. C. ACTORS IDENTIFICATION, *C.1 Organisation*, non è quindi possibile scriverci.
- ✓ Una volta terminata la compilazione dell'Application eForm salvare e validare.
- ✓ Se l'inserimento è stato effettuato correttamente e in maniera completa su tutti i campi obbligatori, si aprirà una finestra “Avviso: finestra JavaScript – Validate” contenente il messaggio “**The form is valid**” : a quel punto cliccare il pulsante OK.
- ✓ Se l'inserimento non è stato effettuato correttamente o in maniera incompleta, si aprirà una finestra con un messaggio adeguato al problema riscontrato, occorrerà completare i campi

obbligatori o correggere le eventuali anomalie; ripetere successivamente la procedura di salvataggio e validazione.

- ✓ **Solo una volta completata la procedura di validazione**, effettuare l'invio del formulario online cliccando sul pulsante "Submit on line" (ricordarsi che è **INDISPENSABILE** avere attiva una connessione Internet). Non cliccare sul pulsante "Submit on line" se non è stata terminata la compilazione dell'intero Application eForm.
- ✓ Si aprirà una finestra "*Avviso protezione*" contenente il messaggio " Il documento sta tentando di stabilire una connessione con <https://ec.europa.eu/eac/formextractor/process.cfm>.....", cliccare sul pulsante CONSENTI (può essere necessario attendere qualche secondo).
- ✓ Si aprirà un file PDF dal titolo "Submission confirmation": salvare una copia e stamparla (e allegarla alla versione cartacea dell'Application eForm da inviare).
- ✓ Controllare che l'hash code indicato nella "Submission confirmation" sia lo stesso riportato nel piè pagina dell'Application eForm.
- ✓ Stampare il file dell'Application eForm e compilare manualmente i dati relativi alla dichiarazione d'onore e firmarla.
- ✓ **ATTENZIONE!** Una volta completato l'invio on line, non modificare il file e **salvarlo** prima di chiuderlo.
- ✓ Salvare una copia del file PDF dell'Application eForm su un CD-ROM da allegare alla versione cartacea del formulario da spedire.
- ✓ Inviare il formulario stampato, la Submission confirmation stampata e il file PDF dell'Application e-Form all'Agenzia.

Si ricorda che fa fede l'invio del formulario in versione cartacea, debitamente compilato e firmato in originale, rispettando le scadenze, differentemente indicate per le Visite Preparatorie e per i Seminari di Contatto, sul sito dell'Agenzia Nazionale <http://www.programmaleonardo.net/llp/visite.asp> trasmesso a:

ISFOL - Agenzia Nazionale LLP - Programma Settoriale Leonardo da Vinci
Via G. B. Morgagni, 30/e
00161 - Roma

Apporre sul plico la seguente dicitura: Candidatura Visite Preparatorie/Seminari di contatto

Per eventuali problemi tecnici esclusivamente connessi alla compilazione elettronica dell'Application eForm inviare una mail a m.varricchio@isfol.it e d.pozzi@isfol.it.